

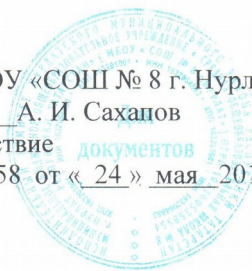
Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МБОУ «СОШ № 8 г. Нурлат»
Протокол № 8
от « 24 » мая 2019 г.

«Утверждаю».

Директор МБОУ «СОШ № 8 г. Нурлат»

Саеф А. И. Саханов

Введено в действие
Приказом № 158 от « 24 » мая 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (для учащихся 1-4-х классов);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (для учащихся 5-9-х классов);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (для учащихся 5-9-х классов);
- Федеральный компонент государственных стандартов основного общего и среднего общего образования (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 05 марта 2004 г. №1089),;
- Приказ Минобрнауки России от 31.12.2015 г. № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373», от 31.12.2015 г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897»;
- Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2015 № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;
- Устав школы.

Настоящее положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учебных предметов, элективных курсов, спецкурсов, предметных кружков МБОУ «СОШ № 8 г. Нурлат РТ» (далее- ОУ).

1.2. Рабочая программа учебного предмета, элективных курсов, курсов по выбору, спецкурсов, предметных кружков, домашнего обучения (далее — рабочая программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета, элективных курсов, курсов по выбору, спецкурсов, предметных кружков основывающийся на государственном образовательном стандарте, примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области).

1.3. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (ФГОС общего образования) рабочие программы должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ общего образования, Основной образовательной программы ОУ.

1.4. Рабочие программы разрабатываются на основе требований к результатам освоения Основных образовательных программ общего образования ОУ.

1.5. Цель рабочей программы – планирование, организация и управление учебным процессом в рамках конкретного учебного предмета, курса.

1.6. Педагогические работники ОУ обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной рабочей программой.

2 Функции рабочей программы

2.1 Нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

2.2 Целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

2.3 Определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

2.4.Процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

2.5.Оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

3 Технология разработки рабочей программы

3.1 Рабочая программа составляется на учебный год .

3.2 Рабочая программа учебного года едина для всех работающих в ОУ учителей.

3.3 В течение учебного года допускается корректировка рабочей программы, что может быть отражено в самой рабочей программе в листе корректировки учебной программы .

4 Структура рабочей программы

4.1 Структура рабочей программы на основе требований ФК ГОС

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение №1)	- полное наименование школы; - грифы рассмотрения, принятия, согласования и утверждения рабочей программы; - название учебного предмета для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется рабочая программа; - уровень обучения (базовый, профильный 10-11 классы); - фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория; - учебный год
Пояснительная записка	- нормативные документы; - примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания) - учебно-методический комплект (учебник, рабочая тетрадь, атлас, контурная карта и др. согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минобрнауки РФ (пособия, входящие в УМК, обозначаются с указанием их названия, класса, ФИО автора, издательства, года издания)

Общая характеристика учебного предмета, курса	- цели; - задачи
Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	- срок реализации; - характеристика места предмета в базисном учебном плане; - в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое количество часов.
Содержание тем учебного предмета/курса	- перечень и название раздела/тем курса; - необходимые количество часов для изучения раздела/темы; - содержание учебного раздела/темы, основные изучаемые вопросы.
Учебно-тематическое планирование	- перечень разделов/тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела/темы; - текущий и промежуточный контроль; - форма контроля
Календарно- тематическое планирование (Приложение №2)	- номер урока; - номер по разделу/теме; - тема урока; - количество часов; - элементы содержания; - сроки по плану; фактические
Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе	- требования к уровню подготовки обучающихся с учетом требований ФК ГОС (знать/понимать, уметь)
Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса	- учебная и методическая литература; - нормативные и инструктивно-методические материалы; - учебно-методические пособия; - учебно-лабораторное оборудование; - методические и дидактические материалы; - оборудование и приборы.
Список литературы	- основной; - дополнительный
Приложения	- лист корректировки; - тексты контрольных работ с критериями оценивания

4.2 Структура рабочей программы на основе требований ФГОС

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение №1)	- полное наименование школы; - грифы рассмотрения, принятия, согласования и утверждения рабочей программы; - название учебного предмета для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется рабочая программа; - уровень обучения (базовый, профильный 10-11 классы); - фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория; - учебный год
Планируемые результаты	- результаты освоения конкретного учебного предмета,

освоения учебного предмета	в соответствии с требованиями ФГОС (ученик научится, получит возможность научиться)
Содержание учебного предмета	- перечень разделов и тем
Календарно-тематическое планирование (Приложение № 2)	- номер урока; - номер по разделу; - тема урока; - количество часов; - сроки по плану; фактические
Приложения	- лист корректировки; - тексты контрольных работ с критериями оценивания

4.3 Структура рабочей программы предметных кружков на основе требований ФК ГОС

Элементы рабочей программы предметного кружка	Содержание элементов рабочей программы предметного кружка
Титульный лист	- полное наименование школы; - грифы рассмотрения, принятия, согласования и утверждения рабочей программы; - название предметного кружка; - указание класса, где реализуется рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория; - учебный год
Пояснительная записка	- обоснованность, актуальность, новизна, значимость - цели и задачи предметного кружка - основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей основного и дополнительного образования.
Общая характеристика предметного кружка	- основные технологии, методы, формы обучения и режим занятий; - структура и специфика предметного кружка; - формы и методы организации деятельности
Описание места предметного кружка	- срок реализации; - в течение какого времени изучается; - за счет каких часов реализуется, недельное и годовое количество часов.
Описание ценностных ориентиров содержания	- актуальность, научность, системность; - практическая направленность
Планируемые результаты	- требования к уровню подготовки обучающихся
Содержание предметного кружка (приложение 2)	- название разделов; - количество часов на раздел (теория, практика, всего)
Тематическое планирование (приложение 2)	- номер урока; - название темы; - количество часов (теория, практика, всего); - дата проведения (планируемая, фактическая); - виды учебной деятельности; - оснащение занятия;
Материально-техническая база	- информационно-методическое обеспечение; - интернет – ресурсы; - учебно-практическое оборудование

4.4 Структура рабочей программы внеурочной деятельности, элективных курсов, курсов по выбору, спецкурсов

Элементы рабочей программы элективных курсов, курсов по выбору, спецкурсов	Содержание элементов рабочей программы элективных курсов, курсов по выбору, спецкурсов
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование школы; - грифы рассмотрения, принятия, согласования и утверждения рабочей программы; - название программы элективных курсов, курсов по выбору, спецкурсов; - указание класса, где реализуется рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория; - учебный год
Планируемые результаты освоения учебного предмета	- результаты освоения конкретного учебного предмета, в соответствии с требованиями ФГОС (ученик научится, получит возможность научиться)
Содержание учебного предмета	- перечень разделов и тем
Календарно-тематическое планирование (Приложение № 2)	<ul style="list-style-type: none"> - номер урока; - номер по разделу; - тема урока; - количество часов; - сроки по плану; фактические

4.5 Структура рабочей программы индивидуального обучения на дому

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение №1)	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование школы; - грифы рассмотрения, принятия, согласования и утверждения рабочей программы; - название учебного предмета для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется рабочая программа; - уровень обучения (базовый, профильный 10-11 классы); - фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория; - учебный год
Планируемые результаты освоения учебного предмета	- результаты освоения конкретного учебного предмета, в соответствии с требованиями ФГОС (ученик научится, получит возможность научиться)
Содержание учебного предмета	Перечень разделов и темы
Календарно-тематическое планирование (Приложение № 2)	<ul style="list-style-type: none"> - номер урока; - номер по разделу; - тема урока; - количество часов; - сроки по плану; фактические
Приложения	<ul style="list-style-type: none"> - лист корректировки; - тексты контрольных работ с критериями оценивания

5. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

5.1. Рабочая программа принимается педагогическим советом ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) и утверждается приказом директора ОУ.

5.2. Учитель представляет рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям ФГОС, ФК ГОС.

5.3. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебной работе. Заместитель директора по учебной работе проверяет соответствие количеству часов по учебному плану, в титульном листе под грифом "Согласовано" ставит дату, подпись.

5.4. Утвержденные рабочие программы предметов, курсов являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию школы.

5.5. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.

5.6. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6. Оформление и хранение рабочих программ

6.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте хранится у заместителя директора по учебной работе.

6.2. Печатная версия рабочей программы нумеруется и подшивается.

6.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

6.4. Рабочие программы по предметам размещаются на сайте школы.

7. Порядок внесения изменений в рабочую программу

7.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков выполнения по следующим причинам:

- карантин, праздничные дни;
- отсутствие по причинам учителя и невозможности замены отсутствующего учителя.

7.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;

7.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №8 г.Нурлат Республики Татарстан»

«Рассмотрено»
Руководитель ШМО
МБОУ «СОШ № 8 »

Ф.И.О

Протокол № ____ от
«__» _____ 20__ г.

«Согласовано»
Заместитель руководителя
по УР МБОУ «СОШ № 8»

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

«Утверждено»
Директор МБОУ «СОШ № 8»

Ф.И.О.

Приказ № _____ от
«__» _____ 20__
г.

Рабочая программа
учебного предмета «Математика»
для _____ классов
базовый уровень

_____,
учителя математики, _____ квалификационной категории.

Принято на заседании
педагогического совета школы
протокол №__ от _____ 20__ г.

20__-20__ учебный год

